

Заява *про зміну прізвища, імені, по батькові* заповнюється власноручно заявником (бланк заяви на сторінці 2).

Перелік документів, що додаються до заяви:

Документи, які завантажуються в систему електронного документообігу:

1. копія заяви з підписом заявника про зміну прізвища, ім'я, по батькові;
2. копія документа якій підставою для зміну прізвища, ім'я, по батькові:
 - копія паспорта зі змінами(1;2 та сторінка з реєстрацію місця проживання; для ID - карток копії обох боків);
 - копія облікової картки платника податків (ПН)із змінами;
 - свідоцтво про укладання шлюбу;
 - рішення суду про зміну прізвища, ім'я, по батькові;
 - свідоцтво про розірвання шлюбу.

Документи, які подаються у відділ кадрів:

1. заява про зміну прізвища, ім'я, по батькові з оригінальним підписом заявника (для зберігання в особовій справі).

В.о. ректора
Львівського національного університету
імені Івана Франка
академіку НАН України
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

(посада, підрозділ)

(прізвище, ім'я, по батькові особи,

котра подає заяву)

ЗАЯВА

про зміну прізвища, імені, по батькові

Прошу Вас змінити мені _____
(прізвище, ім'я, по батькові)

з _____ на _____
у зв'язку з _____

До заяви додаю копію _____

« _____ » 202_ р
(дата)

(підпис)