

## **Список документів для оформлення наказу про відрядження за кордон**

У разі відрядження за кордон необхідно не пізніше, ніж **за 10 днів до виїзду**, подати до Відділу міжнародних зв'язків (ВМЗ) документи відповідно до встановленого переліку (див. нижче).

- 1. Заява про закордонне відрядження з метою виконання проєкту**
- 2. Офіційне запрошення** сторони, що приймає (на офіційному бланку, з печаткою та підписом керівника установи, що запрошує).
- 3. Переклад запрошення українською мовою**
- 4. Витяг з протоколу Вченої ради факультету про закордонне відрядження викладача** (якщо тривалість відрядження більше ніж 14 днів; необхідно звернутися до секретаря Вченої ради відповідного факультету).
- 5. Договір академічної мобільності наукових/науково-педагогічних/педагогічних працівників і співробітників ЛНУ імені Франка** – документ **необхідно роздрукувати в 2 примірниках і заповнити у ВМЗ**

**У разі довготривалого відрядження слід звернути увагу на те, що:**

**Необхідно зберігати оригінали всіх фінансових документів** (наприклад дорожні витрати, проживання, організаційні внески, консульський збір, запрошення та його переклад українською мовою) та **ставити печатки у закордонному паспорті про виїзд із України і в'їзд в Україну та країни, до якої відряджають або направляють.**

В.о. ректора  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
академіку НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

\_\_\_\_\_

(посада - основне місце праці/сумісництво)

\_\_\_\_\_

(структурний підрозділ)

\_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я, по батькові)

Тел.: \_\_\_\_\_

**Заява**  
**про закордонне відрядження з метою виконання проєкту**

Прошу дозволити мені закордонне відрядження до \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_,

(країна)

(місто)

\_\_\_\_\_

(назва іноземного ЗВО/ установи)

з метою \_\_\_\_\_

в рамках \_\_\_\_\_

(назва проєкту)

і виплатити транспортні видатки \_\_\_\_\_

(маршрут, вид транспорту)

проживання та добові \_\_\_\_\_

(якщо виплачує Університет)

з коштів проєкту після надходження коштів згідно з кошторисом.

Інші видатки, пов'язані з перебуванням за кордоном: \_\_\_\_\_

(за рахунок сторони, що приймає, якщо не виплачує Університет)

Термін відрядження: з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

(зі збереженням заробітної плати (без відриву від навчального процесу)/ без збереження заробітної плати )

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202 р.

(дата подання заяви)

\_\_\_\_\_

(підпис)