

Заява за результатами конкурсу на посаду асистента, доцента, професора заповнюється власноручно заявником (бланк заяви на сторінці 2).

Перелік документів, що додаються до заяви:

Документи, які подаються у відділ кадрів

1. заява про прийняття на посаду (асистента, доцента, професора) за результатами конкурсу з оригінальним підписом заявника (для зберігання в особовій справі);
2. посадова інструкція підписана заявником.

В.о. ректора
Львівського національного університету
імені Івана Франка
академіку НАН України
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

(прізвище, ім'я, по батькові особи,

котра подає заяву)

(домашня адреса, моб. телефон, електронна пошта)

ЗАЯВА за результатами конкурсу

Прошу Вас за результатами конкурсу вважати мене працюючим (ою) на посаді _____ за основним місцем праці

(назва посади, кафедри, факультету або іншого підрозділу)

на умовах строкового трудового договору з «__» _____ 202_ р. по «__» _____ 202_ р.
(дата) (дата)

на _____ ставку(и).
(розмір ставки)

З умовами та розміром оплати праці, тривалістю щорічної відпустки, режимом роботи ознайомлений (а). З Правилами внутрішнього розпорядку, Декларацією академічної доброчесності, Колективним договором, посадовими обов'язками, Правилами військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів ознайомлений (а) і зобов'язуюсь їх виконувати. До заяви додаю необхідні документи.

«__» _____ 202_ р.
(дата)

(підпис)