

Заява *про надання академічної відпустки* заповнюється власноручно здобувачем вищої освіти на відповідному факультеті (бланк заяви на 1-му аркуші на сторінці 2).

**Перелік документів, що додаються до заяви:**

***Документи, які завантажуються в систему електронного документообігу відповідальним працівником факультету:***

1. копія заяви з підписом студента (-ки) про надання академічної відпустки;
2. підстави до наказу:
  - за станом здоров'я – висновок ЛКК студентської поліклініки (для здобувачів денної форми здобуття освіти);
  - у зв'язку з вагітністю та пологами – довідка з медичної установи, яка провадить медичне обслуговування студента (-ки);
  - по догляду за дитиною – копія свідоцтва про народження дитини завірена у встановленому порядку;
  - призов на строкову військову службу – довідка з військової частини;
  - навчання чи стажування в освітніх і наукових установах України та іноземних держав – запрошення на навчання з даної установи або ЗВО (іноземні запрошення обов'язково повинні бути перекладені державною мовою);
  - сімейні обставини та/або інша причина – вмотивована заява студента (-ки) та документ, який є підставою для надання академічної відпустки.

***Документи, які подаються відповідальним працівником факультету до 5-ти робочих днів у Сектор студентської документації Центру підтримки студентських сервісів:***

1. заява з оригінальним підписом студента (-ки) про надання академічної відпустки (для зберігання в особовій справі);
2. підстави до наказу:
  - за станом здоров'я – висновок ЛКК студентської поліклініки (для здобувачів денної форми здобуття освіти);
  - у зв'язку з вагітністю та пологами – довідка з медичної установи, яка провадить медичне обслуговування студента (-ки);
  - по догляду за дитиною – копія свідоцтва про народження дитини завірена у встановленому порядку;
  - призов на строкову військову службу – довідка з військової частини;
  - навчання чи стажування в освітніх і наукових установах України та іноземних держав – запрошення на навчання з даної установи або ЗВО (іноземні запрошення обов'язково повинні бути перекладені державною мовою);
  - сімейні обставини та/або інша причина – вмотивована заява студента (-ки) та документ, який є підставою для надання академічної відпустки.

*\*Дані документи повинні бути із мокрими печатками згідно з оригіналом.*

В.о. ректора  
Львівського національного університету  
імені Івана Франка  
академіку НАН України  
професору Володимиру МЕЛЬНИКУ

студента (-ки) \_\_\_\_\_ курсу \_\_\_\_\_ групи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (форма здобуття освіти)

\_\_\_\_\_ (факультет)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові студента)

Тел.: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВА про надання академічної відпустки

Прошу Вас надати мені академічну відпустку з \_\_\_\_\_ 202\_\_р. по \_\_\_\_\_ 202\_\_р. у зв'язку з \_\_\_\_\_.

До заяви додаю:

*Звертаємо Вашу увагу, що у випадку надання академічної відпустки (перерви у навчанні) студентам, які здобувають освіту за рахунок видатків державного бюджету (державне замовлення), поновлення на навчання відбувається за рахунок коштів фізичних або юридичних осіб з можливістю подальшого переведення на бюджетні місця в разі їх наявності відповідно до законодавства. На місця державного замовлення гарантовано поновлюються учасники бойових дій та особи, які продовжують навчання після відпустки у зв'язку з вагітністю, пологами і для догляду за дитиною (лист МОН № 1/15735-23 від 11.10.2023 р.).*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_р.  
(дата подання заяви)

\_\_\_\_\_  
(підпис)