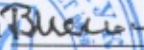


Міністерство освіти і науки України  
Львівський національний університет імені Івана Франка

Введено в дію наказом ректора  
№ 0-33 від 07 квітня 2025 р.

Розглянуто та затверджено  
Вченою радою Львівського національного  
університету імені Івана Франка  
(протокол № 80/3 від 28 березня 2025 р.)

В.о. ректора  Володимир МЕЛЬНИК



**Положення  
про оцінювання роботи та визначення рейтингів наукових,  
науково-педагогічних і педагогічних працівників**

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про оцінювання роботи та визначення рейтингів наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників (далі - Положення) визначає порядок організації та проведення оцінювання навчальної, навчально-методичної, науково-дослідної, інноваційної, організаційної та виховної роботи наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників Львівського національного університету імені Івана Франка (далі - Університет) з подальшим визначенням рейтингів.

1.2. Положення розроблене відповідно до Закону України "Про вищу освіту", Статуту Львівського національного університету імені Івана Франка та інших нормативних документів Університету.

1.3. Положення розроблене з метою:

- створення системи об'єктивного аналізу якості кадрового забезпечення освітньої та наукової діяльності Університету;
- підвищення ефективності та результативності професійної роботи наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників;
- забезпечення конкуренції, підвищення мотивації ефективності праці;
- стимулювання діяльності, спрямованої на підвищення якості освіти і науки.

1.4. Основними завданнями визначення рейтингів є:

- створення інформаційної бази для аналізу професійної діяльності працівників, кафедр, факультетів, інших підрозділів та Університету загалом;
- мотивація наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників до вдосконалення якості освітньої та наукової діяльності, підвищення рівня їхньої кваліфікації;
- визначення найкращих працівників, кафедр, факультетів та інших підрозділів Університету;
- виявлення недоліків і проблемних питань у діяльності кафедр, факультетів та інших підрозділів Університету;
- формування якісного наукового, науково-педагогічного та педагогічного штату Університету;
- формування системи стимулювання діяльності працівників Університету.

1.5. Рейтинговому оцінюванню підлягає професійна діяльність усіх працівників, які працюють в Університеті за основним місцем праці та/або сумісництвом не менше одного року.

## II. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РОБОТИ ПРАЦІВНИКІВ

2.1. Загальний рейтинговий бал працівника ( $P_3$ ) визначається як сума балів за його досягнення у навчальній, навчально-методичній, науково-дослідній, інноваційній, організаційній і виховній роботі:

$$P = \Sigma p_1 + \Sigma p_2 + \Sigma p_3,$$

де  $p_1, p_2, p_3$  – показники за відповідним видом роботи, визначені за таблицями Додатку 1 цього Положення.

2.2. У кінці календарного року працівник зазначає в своєму індивідуальному звіті про наукову роботу обсяги виконаних робіт та обчислює результативність роботи ( $P_p$ ) за формулою:

$$P_p = P_3 / (c \times m),$$

де  $c$  – частка ставки (0,25; 0,5; 0,75; 1,0),  $m$  – кількість відпрацьованих місяців у звітному періоді за кожною займаною посадою.

Особи, які працюють в Університеті на декількох посадах, подають звіти за основним місцем роботи.

## III. ЗАСТОСУВАННЯ РЕЙТИНГІВ ПРАЦІВНИКІВ

3.1. За підсумками оцінювання діяльності та рейтингу працівника (Додаток 2) рівень його професійної компетентності та ефективності роботи на займаній посаді може бути визнаним як високий, достатній або низький. Рішення про встановлення граничних значень результативності роботи щодо визначення рівня професійної компетентності та ефективності роботи працівників приймає Вчена рада Університету.

3.2. За рішенням Вченої ради Університету види робіт та їхня оцінка можуть бути доповнені та змінені.

3.3. Інформація щодо результатів оцінювання роботи працівника може бути використана під час участі в конкурсі на заміщення вакантних посад, атестації наукових працівників, прийняття рішення щодо продовження (визначення терміну) трудових відносин, розподілу педагогічного навантаження, для матеріального і морального заохочення працівників.

3.4. Рейтинги наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників є основою для визначення рейтингів кафедр, факультетів та інших підрозділів Університету.

## 1. Навчальна та навчально-методична робота

№	Вид роботи	Значення показника <i>P1</i>	Примітка
1	2	3	4
1.	Проведення аудиторних занять: лекцій, практичних, лабораторних і семінарських занять	1	за одну академічну годину
2.	Проведення заліків	2	на академічну групу
3.	Проведення консультацій перед іспитом	2	за консультацію
4.	Проведення семестрових іспитів	0,2	на одного студента
5.	Керівництво практикою: навчальна виробнича	4 2	на академічну групу в день
6.	Керівництво навчально-педагогічними практиками: - керівник-методист від факультету - груповий керівник від факультету - керівник від кафедри педагогіки - керівник від кафедри психології	0,3 1 0,33 0,1	на одного студента / на одного студента в тиждень
7.	Керівництво (консультування) курсовими роботами з фахових навчальних робіт	3 (1)	на одну роботу
8.	Керівництво (консультування) кваліфікаційними роботами: - ОС "бакалавр" - ОС "магістр"	6 (2) 15 (5)	на одну роботу
9.	Робота в екзаменаційних комісіях: - голова комісії - член комісії	0,5 0,25	на одного студента
10.	Керівництво освітньою програмою - гарант освітньої програми - член групи	50 10	на усіх рівнях вищої освіти
11.	Рецензування рефератів для вступу в аспірантуру	3	за один реферат
12.	Робота в комісіях зі вступних іспитів в аспірантуру та кандидатських іспитів	1	на одного вступника, аспіранта, здобувача
13.	Керівництво аспірантами	50	на одного аспіранта
14.	Керівництво здобувачами	25	на одного здобувача
15.	Консультування докторанта	50	на одного здобувача
16.	Видання (перевидання) підручників, навчальних посібників, конспектів лекцій	30 (10)	за один друкований аркуш на всіх авторів; у разі підготовки видання іноземною мовою показник збільшується вдвічі
17.	Видання методичних матеріалів до практичних, семінарських і лабораторних занять, курсових і дипломних робіт, практик і самостійної роботи студентів	20	за один друкований аркуш на всіх авторів; у разі підготовки видання іноземною мовою

			мовою показник збільшується вдвічі
18.	Розроблення нового навчального курсу	300	на всіх розробників; у разі викладання іноземною мовою показник збільшується вдвічі
19.	Розроблення нової аспірантської/магістерської / бакалаврської освітньої програми	500	на всіх розробників; у разі викладання іноземною мовою показник збільшується вдвічі
20.	Розроблення (оновлення) навчальних планів, робочих планів і робочих навчальних програм, силабусів	40 (10)	на всіх авторів за один план, програму, силабус
21.	Розроблення атестованого (оновлення) електронного курсу	150 (50)	на всіх авторів за один курс
22.	Оцінка викладача за результатами опитування студентів (Оцінка / 2)	0-50	згідно з Положенням про організацію опитувань студентів
23.	Організація та проведення навчально-методичних конференцій, семінарів тощо	100	на всіх членів організаційного комітету
24.	Проведення навчальних занять для зовнішніх слухачів	10	за одне заняття
25.	Складання комплектів конкурсних завдань для студентських і учнівських олімпіад	40	за комплект на всіх авторів
26.	Рецензування підручників, навчальних посібників, навчально-методичних матеріалів	10	за одну роботу
27.	Виступ на науково-методичному семінарі факультету, кафедри	7	за один виступ
28.	Відвідування відкритих занять	1	за одне заняття
29.	Підвищення кваліфікації: - без відриву від основної роботи - з відривом від основної роботи	20	за одне підвищення кв. (наявність сертифікату/довідки на 30 год, 1 кредит ЄКТС і більше)
		30	
30.	Керівництво стажуванням викладачів	5	на одного стажиста
31.	Робота в методичних комісіях факультету	3	за одне засідання
32.	Робота в комісіях, радах, робочих групах МОН України, інших міністерств	20	за участь у роботі протягом року
33.	Створення (підтримка) індивідуальної сторінки працівника на порталі Університету	50 (25)	
34.	Публікація науково-популярної статті у Вікіпедії	10	на всіх авторів за одну статтю
35.	Підготовка матеріалів щодо ліцензування спеціальностей керівнику (членам)	70(30)	За одну підготовку до ліцензування
36.	Підготовка матеріалів щодо акредитації освітніх програм керівнику(членам)	100(50)	За одну акредитацію
37.	Організація проведення (проведення) гостьової лекції	5	За одну лекцію

38.	Організація проведення (екскурсії) для здобувачів освіти у рамках освітніх компонентів навчального процесу	5	За один день екскурсії на всіх організаторів

## 2. Науково-дослідна та інноваційна робота

№	Вид роботи	Значення показника	Примітка
1	2	3	4
1.	Підготовка проектів (робіт) для участі у конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> <li>- науково-дослідних робіт, що фінансуються з держбюджету України</li> <li>- Державного фонду фундаментальних досліджень</li> <li>- на отримання міжнародних наукових та освітніх грантів</li> <li>- спільних міжнародних науково-дослідних проектів (під егідою МОН)</li> <li>- на здобуття грантів Президента України</li> <li>- на здобуття Державних премій України</li> <li>- на здобуття премій Президента України, Верховної Ради України</li> </ul>	200  100  300  100  100  400  200	на всіх розробників; у разі отримання показник збільшується вдвічі
2.	Керівництво науково-дослідною роботою, якій присвоєно номер держреєстрації	100	
3.	Укладання угоди на виконання госпдоговірної науково-дослідної роботи	200	на всіх розробників
4.	Підготовка матеріалів на здобуття іменних стипендій Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України	200	за умови отримання
5.	Отримання (наявність) вченого звання: <ul style="list-style-type: none"> <li>- професор</li> <li>- доцент, старший дослідник, старший науковий співробітник</li> </ul>	200 (50) 100 (25)	
6.	Інші отримані (наявні) звання: <ul style="list-style-type: none"> <li>- академік НАНУ</li> <li>- член-кореспондент НАНУ</li> <li>- академік НАПНУ</li> <li>- член-кореспондент НАПНУ</li> <li>академік АН ВШУ, АН ВОУ</li> </ul>	600 (150) 400 (100) 400 (100) 200 (50) 150 (30)	
7.	Отримання почесного звання, державної, відомчої нагороди, гранту, премії за наукову діяльність: <ul style="list-style-type: none"> <li>- заслужений професор Львівського університету (наявність почесного звання)</li> <li>- заслужений діяч або працівник</li> </ul>	200 (50)  200 (50)	

	України (наявність почесного звання) - державна нагорода - відомча відзнака МОН України - грант, стипендія, премія на державному (міжнародному) рівні - грант, стипендія, премія на рівні області (міста)	150 75 100 (150) 50 (30)	
8.	Робота в спеціалізованих вчених радах: - голова - вчений секретар - член ради	12 12 4	за одне засідання
9.	Робота в експертних комісіях спеціалізованих вчених рад: - докторської - кандидатської	60 30	на всіх членів комісії
10.	Захист докторської дисертації: - дисертант - науковий консультант	400 100	у разі своєчасного захисту докторантом показник збільшується вдвічі
11.	Захист дисертації доктора філософії (кандидатської): - дисертант - науковий керівник	250 100	у разі своєчасного захисту аспірантом показник збільшується вдвічі
12.	Наявність наукового ступеня: - доктор наук - доктор філософії, кандидат наук	40 20	
13.	Видання (перевидання): - монографії у закордонному видавництві - монографії у вітчизняному видавництві - словника, перекладу, наукового коментаря, бібліографічного покажчика, каталогу	40 20 15	
14.	Випуску компакт-диска	50	на всіх авторів
15.	Робота з формування та підготовки до видання наукового видання, що: - індексується наукометричною базою даних Scopus чи Web of Science - індексується іншими міжнародними наукометричними базами даних - належить до фахових видань України - належить до інших видань України	200 100 60 30	головному редактору та відповідальному секретарю за кожний випуск
16.	Робота у редакційній колегії наукового і науково-методичного видання	10	за кожний випуск
17.	Публікація наукової статті у: - виданні, що має імпаکت-фактор - виданні, що входить до	300 200	на всіх авторів

	<p>наукометричних баз даних Scopus або Web of Science</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- виданні, що входить до інших міжнародних наукометричних баз даних</li> <li>- закордонному виданні, що не входить до наукометричних баз даних</li> <li>- фаховому виданні України</li> <li>- іншому виданні України</li> </ul>	<p>125</p> <p>75</p> <p>75</p> <p>25</p>	
18.	Оформлення заявки на отримання патенту на винахід (корисну модель)	30 (15)	на всіх авторів
19.	Отримання патенту на винахід (корисну модель)	20 (15)	на всіх авторів
20.	Доповідь на науковій конференції: <ul style="list-style-type: none"> <li>- міжнародних форумів</li> <li>- вітчизняних форумів</li> </ul>	<p>20</p> <p>10</p>	на всіх авторів
21.	Участь у роботі наукових заходів (конференцій, симпозіумів, семінарів тощо)	6	за один захід
22.	Організація та проведення наукових конференцій, симпозіумів, семінарів тощо: <ul style="list-style-type: none"> <li>- міжнародних</li> <li>- всеукраїнських</li> <li>- дистанційних (інтернет-конференцій)</li> <li>- університетських студентських заходів</li> </ul>	<p>300</p> <p>150</p> <p>100</p> <p>75</p>	на всіх членів наукового та організаційного комітетів
23.	Рецензування монографії	15	
24.	Рецензування статті	3	
25.	Опонування докторської дисертації (кандидатської)	80 (50)	
26.	Рецензування дисертації доктора філософії (кандидатської)	50	
27.	Підготовка відгуку на автореферат дисертації: <ul style="list-style-type: none"> <li>- докторської</li> <li>- кандидатської</li> </ul>	<p>15</p> <p>10</p>	
28.	Проведення експертизи науково-дослідного проекту	15	
29.	Підготовка науково-експертного висновку на запит державних органів України	25	на всіх авторів
30.	Стажування у закордонних установах в межах індивідуальних грантів	40	в тиждень
31.	Участь в наукових експедиціях	6	за день роботи
32.	Участь у виставках наукових досягнень: <ul style="list-style-type: none"> <li>- міжнародних</li> <li>- всеукраїнських</li> <li>- регіональних</li> </ul>	<p>50</p> <p>25</p> <p>10</p>	на всіх авторів
33.	Керівництво студентським науковим гуртком	20	за наукову групу
34.	Участь у роботі наукового товариства	20	

	студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених		
35.	Керівництво науково-дослідною роботою студентів: - опублікування наукової статті - підготовка роботи на конкурс студентських наукових робіт - опублікування тез доповіді на конференції - підготовка виступу на студентській науковій конференції	30 30 5 5	
36.	Організація та проведення I етапу (туру) Всеукраїнської студентської олімпіади, Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт: керівнику (членам)	10(5)	
37.	Організація та проведення II етапу (туру) Всеукраїнської студентської олімпіади, Всеукраїнського конкурсу студентських наукових робіт: керівнику (членам)	50(20)	
38.	Підготовка студентів до участі в: - I (II) етапі Всеукраїнських студентських олімпіад - Міжнародних студентських олімпіадах - I (II) турі Всеукраїнських конкурсів студентських наукових робіт - Міжнародних конкурсах студентських наукових робіт	20 (40) 60 20 (40) 40	за умови здобуття призового місця у II етапі/турі Всеукраїнських заходів чи на Міжнародних заходах показник збільшується вдвічі
39.	Керівництво науково-дослідною роботою учнів і слухачів МАН	30	на одного учня (за умови отримання місця на II етапі конкурсу захисту — множить на 2, III етапі — множить на 3)

### 3. Організаційна та виховна робота

№	Вид роботи	Значення показника	Примітка
1	2	Рз 3	4
1.	Робота в приймальній комісії: - відповідальний секретар - залучені особи	250 50	
2.	Участь у профорієнтаційній роботі та доуніверситетській підготовці молоді, підготовці і проведенні учнівських олімпіад і конкурсів	6	за день роботи
3.	Вчений секретар Вченої ради: - Університету - факультету	250 60	
4.	Робота у Вчених радах Університету та	4	за одне засідання

	факультету, науково-методичних радах Університету та підрозділів		
5.	Робота в експертних, конкурсних, постійних і тимчасово діючих комісіях і робочих групах: - Університету - факультету	3 3	за одне засідання
6.	Заступник декана факультету (кафедри) на громадських засадах	60(20)	
7.	Секретар екзаменаційної комісії	30	
8.	Проведення заходів з цивільної оборони та техніки безпеки	20	відповідальному на кафедрі, у підрозділі
9.	Ведення документації з охорони праці	20	відповідальному на кафедрі, у підрозділі
10.	Робота з працевлаштування випускників	30	відповідальному на кафедрі, у підрозділі
11.	Робота з розвитку міжнародних зв'язків	30	відповідальному на кафедрі, у підрозділі
12.	Організація і супровід міжнародної академічної мобільності	10	відповідальному на кафедрі, у підрозділі на одного студента
13.	Інформаційно-технічний супровід дистанційного навчання	50	відповідальному на кафедрі
14.	Підтримка сайту кафедри, факультету, підрозділу	60	відповідальним
15.	Робота радника академічної групи	50	
16.	Організація та проведення позанавчальних культурно-спортивних і науково-пізнавальних заходів (робота у складі журі літературно-мистецьких конкурсів, організатором яких Університет)	10	на всіх організаторів за один захід
17.	Робота в галузі зв'язків з громадськістю (виступи на радіо та телебаченні, публікації в медіа тощо)	15 (2 бали за виступ в медіа)	
18.	Розроблення стандартів вищої освіти	100	
19.	Робота в експертних комісіях з акредитації освітніх програм (експерт Національного агенства із забезпечення якості вищої освіти)	50	за роботу протягом року
20.	Вчений секретар кафедри	50	
21.	Голова профспілки Університету	150	
22.	Заступник голови профспілки Університету	100	
23.	Голова профбюро факультету (коледжу, інституту)	50	
24.	Профорг факультету (коледжу, інституту)	20	
25.	Отримання Грамоти, відзнаки, Подяки Університету, Львівської обласної адміністрації, м. Львова, Департаменту освіти і науки ЛОДА, Малої академії наук та ін.	15	

Результати оцінювання работ працівників

№ за рейтингом	Прізвище, ініціали працівника	Посада за основним місцем праці	Загальний рейтинговий бал, $P_3$	Результативність роботи, $P_p$
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				
...				