

Заява *про надання матеріальної допомоги* заповнюється власноручно заявником (бланк заяви на сторінці 2).

Документи, які подаються у відділ кадрів

- заява з оригінальним підписом заявника (для зберігання) з візою керівника структурного підрозділу
- підставові документи

Ректор _____
Підпис
« _____ » _____ 202_ р.
дата

Ректору
Львівського національного університету
імені Івана Франка
академіку НАН України
професору Роману ГЛАДИШЕВСЬКОМУ

(посада, підрозділ)

(прізвище, ім'я, по батькові особи,
котре подає заяву)

ЗАЯВА

про надання матеріальної допомоги

Прошу Вас надати мені матеріальну допомогу у зв'язку з _____

« _____ » _____ 202_ р.
(дата)

(підпис)

ПОГОДЖЕНО:

Посада керівника підрозділу

« _____ » _____ 202_ р. _____
(дата) (підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Начальник ПФВ

« _____ » _____ 202_ р. _____ Світлана УЛЬЗУТУЄВА
(дата) (підпис)