

Міністерство освіти і науки України
Львівський національний університет імені Івана Франка

Введено в дію наказом ректора
№ 859 від 06.06. 2025 р.



Розглянуто та затверджено Вченою радою
Львівського національного університету
імені Івана Франка
(протокол № 83/5 від 30 травня 2025 р.)

В.о. ректора В.Мел Володимир МЕЛЬНИК

Положення
про Спортивно-оздоровчий табір «Карпати»
Львівського національного університету імені Івана Франка
(Нова редакція)

1. Загальні положення

1.1. Спортивно-оздоровчий табір «Карпати» Львівського національного університету імені Івана Франка (далі – СОТ «Карпати») – структурний підрозділ Львівського національного університету імені Івана Франка (далі – Університет), що забезпечує виконання покладених на нього основних завдань, зокрема забезпечення умов відпочинку, занять фізкультурою, спортом, зміцнення здоров'я студентів та членів їхніх сімей, а також практичну підготовку фахівців відповідних спеціальностей та проведення наукових досліджень, у тому числі й фундаментальних режимних стаціонарних спостережень, конференцій, семінарів, шкіл тощо.

1.2. СОТ «Карпати» у своїй роботі підпорядковується, є підзвітним та підконтрольним проректору відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

1.3. СОТ «Карпати» очолює завідувач господарством, якого призначає на посаду та звільняє з посади ректор Університету на підставах та у порядку, передбачених законодавством та Статутом Університету. Завідувач здійснює загальне керівництво СОТ «Карпати» (його персоналом), забезпечує організацію його діяльності та несе персональну відповідальність за діяльність.

1.4. Структуру та чисельність працівників визначає штатний розпис Університету із врахуванням завдань та напрямків роботи структурного підрозділу.

1.5. СОТ «Карпати» у своїй діяльності керується законодавством та Статутом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку, Колективним договором Університету, Положенням про Стаціонари Університету та цим Положенням.

1.6. Створення, реорганізація та ліквідація СОТ «Карпати» проводиться на підставі рішення Вченої ради Університету, яке вводиться в дію наказом Ректора в порядку, визначеному законодавством та Статутом Університету.

2. Завдання та функції СОТ «Карпати»

2.1. Основним завданням СОТ «Карпати» є проведення:

- відпочинку, занять фізкультурою і спортом, зміцнення здоров'я студентів та членів їхніх сімей;
- оздоровчої, культурно-масової та спортивної (тренувальної) роботи;
- навчальної, виробничої, науково-дослідної практик студентів Університету, які забезпечують виконання навчальних планів і програм відповідних освітніх рівнів для надання їм професійних виробничих навиків;
- досліджень згідно із науковою тематикою Університету і факультетів та відповідно до договорів про науково-технічну співпрацю, для виконання курсових, кваліфікаційних, дисертаційних та експедиційних робіт;
- наукових конференцій, семінарів, польових шкіл, літніх шкіл, інших заходів згідно із Статутом Університету тощо.

2.2. Покладення на СОТ «Карпати» завдань, які не визначені Положенням, не передбачено нормами законодавства.

2.3. СОТ «Карпати» відповідно до покладених на нього основних завдань здійснює такі функції:

- створення умов для проведення оздоровчої та спортивної роботи, проведення якісного освітнього процесу та освітньо-наукових заходів;

- проведення тренувальних, оздоровчих, фізкультурних занять;
- систематичне забезпечення звітності про стан здійснення визначених законом та цим Положенням повноважень, яка передбачена законодавством та локальними нормативно-правовими актами Університету.

3. Права та обов'язки СОТ «Карпати»

3.1. СОТ «Карпати» має право на:

- сприяння зі сторони адміністрації Університету, структурних підрозділів Університету у виконанні завдань, передбачених законодавством, Статутом Університету та цим Положенням;
- подання до адміністрації Університету пропозицій щодо розмірів видатків на забезпечення діяльності СОТ «Карпати», оновлення матеріально-технічної бази тощо;
- використання всіх інших прав, передбачених законодавством, Статутом Університету, Правилами внутрішнього розпорядку Університету, Колективним договором Університету та цим Положенням.

3.2. Обов'язки СОТ «Карпати»:

- планувати свою діяльність щодо виконуваних робіт спільно з Факультетами;
- ефективно використовувати основні фонди, закріплені за СОТ «Карпати».

4. Взаємодія із іншими підрозділами та організаціями

4.1. СОТ «Карпати» в межах своїх повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами Університету з метою створення належних умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, оновлення матеріально-технічної бази, поповнення витратних матеріалів та інших видів діяльності, необхідних для належного виконання покладених на СОТ «Карпати» завдань.

4.2. У процесі своєї діяльності СОТ «Карпати» може використовувати прилади, обладнання, інвентар та технічну документацію інших підрозділів Університету за погодженням з їхніми керівниками.

4.3. СОТ «Карпати» та його працівники мають право на отримання від адміністрації Університету та його структурних підрозділів, а також від органів і посадових осіб Університету інформації в обсязі, необхідному та достатньому для належного виконання завдань, покладених на СОТ «Карпати», та здійснення запланованих заходів.

5. Відповідальність СОТ «Карпати»

5.1. Відповідальність СОТ «Карпати» полягає у відповідальності його працівників. Працівники СОТ «Карпати» несуть передбачену законодавством відповідальність за невиконання або неналежне виконання своїх повноважень, визначених посадовими інструкціями і цим Положенням.

5.2. Притягнення працівників СОТ «Карпати» до дисциплінарної відповідальності здійснюється за поданням завідувача господарством в установленому законодавством порядку.

6. Прикінцеві положення

6.1. Положення набирає чинності з дня його затвердження наказом Ректора.

6.2. Зміни й доповнення до цього Положення розглядає та затверджує Вчена рада Університету. Відповідне рішення вводиться в дію наказом Ректора.

ПОГОДЖЕНО:

Перший проректор

Проректор з НВ та АГР

Керівник ЦЗЯО

Начальник ПФВ

Начальник юридичного відділу

Андрій ГУКАЛЮК

Василь КУРЛЯК

Ірина ІВАНОЧКО

Світлана САС

Богдан ГУДЗ