МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Львівський національний університет імені Івана Франка

НАКАЗ

01 09 2026 р. м. Львів № 0-136

Про затвердження
Положення про систему внутрішнього
забезпечення якості освіти у Львівському національному
університеті імені Івана Франка
(нова редакція)

З метою організації забезпечення якості освіти в Університеті з урахуванням вимог законодавства та удосконалення інноваційної структури у сфері забезпечення якості освіти шляхом консолідації структурних підрозділів Університету

НАКАЗУЮ:

§1

Ввести в дію рішення Вченої ради Університету від 01 вересня 2026 року про затвердження Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти у Львівському національному університеті імені Івана Франка (нова редакція).

§2

Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Підстава: ухвала Вченої ради Університету від 01 вересня 2026 року.

Ректор Роман ГЛАДИШЕВСЬКИЙ

Міністерство освіти і науки України

Львівський національний університет імені Івана Франка

Ухвалено
рішенням Вченої ради
Львівського національного університету
імені Івана Франка
від «01» вересня 2026 р.
(протокол №13/9)

Введено у дію наказом ректора
Львівського національного
університету імені Івана Франка
від «1» вересня 2026 р. № 0-136

Ректор _____ Роман ГЛАДИШЕВСЬКИЙ

ПОЛОЖЕННЯ
про систему внутрішнього забезпечення якості освіти у Львівському національному університеті імені Івана Франка

Львів 2026

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Мета, цілі та завдання системи внутрішнього забезпечення якості освіти

Метою системи внутрішнього забезпечення якості освіти є забезпечення і постійне підвищення якості освіти та освітньої діяльності, гарантування її відповідності європейським та національним стандартам вищої освіти, а також формування в академічному середовищі сталої культури якості як фундаментальної основи конкурентоспроможності Львівського національного університету імені Івана Франка та його випускників на національному та світовому ринку праці.

Система внутрішнього забезпечення якості освіти у Львівському національному університеті імені Івана Франка передбачає реалізацію таких завдань:

- визначення, системне розроблення та конкретизація змісту процедур моніторингу оцінювання якості вищої освіти на всіх рівнях;
- розроблення, оновлення та впровадження в освітній процес сучасних нормативних документів з питань забезпечення якості освіти, що відповідають вимогам законодавства та усувають неактуальні інституційні регламенти;
- здійснення регулярного моніторингу кадрових, матеріально-технічних, навчально-методичних, інформаційних та фінансових ресурсів забезпечення освітнього процесу;
- проведення аналізу стану інформаційної системи щодо її ефективності для управління освітнім процесом та забезпечення автоматизації процесів та прийняття управлінських рішень;
- моніторинг забезпечення публічності, прозорості та доступності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;
- систематичне та багатостороннє оцінювання здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, а також регулярний моніторинг і періодичний перегляд якості освітніх програм із залученням зовнішніх та внутрішніх стейкхолдерів (здобувачів, роботодавців, випускників);
- розроблення та імплементація рекомендацій щодо підвищення якості освіти та освітньої діяльності за результатами внутрішніх та зовнішніх аудитів, акредитаційних процедур і пост-акредитаційного моніторингу;
- чіткий розподіл між структурними підрозділами Львівського національного університету імені Івана Франка сфер відповідальності за функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечення та дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти, включаючи функціонування ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату й інших порушень академічної доброчесності;
- сприяння постійному підвищенню кваліфікації та професійному розвитку педагогічних, науково-педагогічних і наукових працівників;
- розбудова безпечного, інклюзивного та недискримінаційного освітнього середовища, створення умов для реалізації права на інклюзивне навчання та психологічний супровід учасників освітнього процесу;
- забезпечення ефективного реагування на звернення, скарги та конфлікти інтересів учасників освітнього процесу, гарантування захисту їхніх прав та інтересів.

1.2. Нормативно-правова основа

Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти у Львівському національному університеті імені Івана Франка розроблено відповідно до вимог Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про освіту», Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність», Закону України «Про академічну доброчесність» ґрунтується на засадах передбачених Стандартами та рекомендаціями щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG) 2015 року (далі – Стандарти), актах Міністерства освіти і науки України, Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти та інших нормативно-правових актах (Додаток 1).

1.3. Основні поняття

Автономія закладу вищої освіти – самостійність, незалежність і відповідальність закладу вищої освіти у прийнятті рішень стосовно розвитку академічних свобод, організації освітнього процесу, наукових досліджень, внутрішнього управління, економічної та іншої діяльності, самостійного добору і розстановки кадрів у межах, встановлених законодавством.

Академічна доброчесність – сукупність етичних принципів та визначених законодавством правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження наукової (творчої) діяльності з метою забезпечення безумовної довіри до результатів навчання та наукових досягнень, а також запобігання академічному плагіату, самоплагіату, фабрикації, фальсифікації, списуванню, обману, хабарництву та необ'єктивному оцінюванню.

Академічна свобода – самостійність і незалежність учасників освітнього процесу під час провадження педагогічної, науково-педагогічної, наукової та/або інноваційної діяльності, що здійснюється на принципах свободи слова і творчості, поширення знань та інформації, проведення наукових досліджень і використання їх результатів та реалізується з урахуванням обмежень, встановлених законодавством.

Акредитація освітньої програми – комплексне оцінювання освітньої програми та/або освітньої діяльності закладу вищої освіти за цією програмою на предмет забезпечення та вдосконалення якості вищої освіти.

Забезпечення якості вищої освіти – підтримка якості вищої освіти на рівні, що відповідає встановленим нормам та стандартам, узгодженим державним і суспільним інтересам.

Захід із забезпечення якості – логічно упорядкована низка дій для досягнення визначеного результату в межах процедур забезпечення якості.

Індивідуальна освітня траєкторія – персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача вищої освіти, що ґрунтується на виборі здобувачем вищої освіти освітніх програм, суб'єктів освітньої діяльності, що їх реалізують, форм і строку здобуття освіти, освітніх компонентів. У вищій освіті індивідуальна освітня траєкторія включає, зокрема, послідовність здобуття освітніх кваліфікацій, академічну мобільність, визнання результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та інформальної освіти тощо. Індивідуальна освітня траєкторія формується здобувачем вищої освіти з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду.

Індикатор – кількісний або якісний показник, який надає змогу виміряти характеристики процесів і результатів освітньої діяльності та відображає їх зміну у динаміці.

Кваліфікація – визнана закладом вищої освіти або іншим суб'єктом освітньої діяльності у сфері вищої освіти та засвідчена документом про вищу освіту сукупність визначених освітньою програмою та здобутих особою компетентностей (результатів навчання).

Компетентність – здатність особи успішно соціалізуватися, навчатися, провадити професійну діяльність, яка виникає на основі динамічної комбінації знань, умінь, навичок, способів мислення, поглядів, цінностей, інших особистих якостей.

Контроль якості вищої освіти – процес оцінювання якості, сфокусований на вимірюванні відповідності реальної якості освітнього процесу та його результатів встановленим індикаторам та нормативним вимогам.

Ліцензування – процедура визнання спроможності юридичної особи провадити освітню діяльність відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності за певною спеціальністю (спеціалізацією, міждисциплінарною програмою), на певному рівні вищої освіти відповідно до Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

Національна рамка кваліфікацій – системний і структурований за компетентностями опис кваліфікаційних рівнів.

Опитування (анкетування) – інструмент систематичного збору інформації від внутрішніх та зовнішніх стейкхолдерів щодо їхнього задоволення якістю освітнього процесу, освітніх програм, викладання та умов навчання.

Освітня програма (освітньо-професійна, освітньо-наукова чи освітньо-творча) – єдиний комплекс освітніх компонентів (навчальних дисциплін, індивідуальних завдань, практик, контрольних заходів тощо), спрямованих на досягнення передбачених такою програмою цілей та результатів навчання, що дає право на отримання визначеної освітньої або освітньої та професійної (професійних) кваліфікації (кваліфікацій). Освітня програма може передбачати єдину спеціалізацію або не передбачати спеціалізації.

Політика забезпечення якості – стратегічний напрям Львівського національного університету імені Івана Франка, що передбачає діяльність, спрямовану на безперервний розвиток та вдосконалення системи забезпечення якості освіти та освітньої діяльності.

Процедура забезпечення якості – встановлений порядок проведення заходів щодо гарантування якості освіти.

Результати навчання – знання, уміння, навички, способы мислення, погляди, цінності, інші особисті якості, які можна ідентифікувати, спланувати, оцінити і виміряти та які особа здатна продемонструвати після завершення освітньої програми (програмні результати навчання) або окремих освітніх компонентів.

Самооцінювання (самоаналіз) освітньої програми / закладу вищої освіти – процес внутрішнього аналізу діяльності закладу освіти або окремої освітньої програми на відповідність встановленим критеріям якості, що передує зовнішній акредитації чи аудитів та дає змогу отримати об'єктивні дані для усунення недоліків та поліпшення освітньої діяльності.

Система внутрішнього забезпечення якості – інтегрована сукупність політик, принципів, процедур та заходів забезпечення якості освіти та освітньої діяльності, що розробляють та імплементують в Університетом і є невід'ємним складником національної та європейської систем якості.

Система моніторингу якості освіти – постійне відстеження освітнього процесу та його результатів з метою виявлення й оцінювання проміжних результатів та факторів, що на них впливають.

Стандарт вищої освіти – це сукупність вимог до освітніх програм вищої освіти, які є спільними для всіх освітніх програм у межах певного рівня вищої освіти та спеціальності.

Стандарт освітньої діяльності – сукупність вимог до кадрового, навчально-методичного, матеріально-технічного та інформаційного забезпечення закладу вищої освіти для провадження освітньої діяльності.

Стейкхолдери (зацікавлені сторони) – фізичні або юридичні особи, які мають прямий або опосередкований інтерес у діяльності Університету та якості його освітніх послуг (здобувачі вищої освіти, науково-педагогічні працівники, роботодавці, випускники, органи державної влади та місцевого самоврядування, громадські організації).

Студентоцентроване навчання – фундаментальний підхід до організації освітнього процесу, що передбачає: заохочення здобувачів вищої освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу; створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів вищої освіти, зокрема надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії; побудову освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства між учасниками освітнього процесу.

Якість вищої освіти – відповідність умов провадження освітньої діяльності та результатів навчання вимогам законодавства та стандартам вищої освіти, професійним та/або міжнародним стандартам (за наявності), а також потребам заінтересованих сторін і суспільства, що забезпечується шляхом здійснення процедур внутрішнього та зовнішнього забезпечення якості.

Якість освітньої діяльності – рівень організації освітнього процесу, що забезпечує здобуття якісної вищої освіти та сприяє створенню нових знань.

1.4. Принципи побудови системи внутрішнього забезпечення якості освіти

Систему внутрішнього забезпечення якості освіти у Львівському національному університеті імені Івана Франка розроблено та імплементовано на основі таких принципів:

- відповідність – формування та розвиток системи виключно відповідно до європейських та національних стандартів якості вищої освіти, а також вимог законодавства;
- автономність – здійснення процедур забезпечення якості завдяки самостійному, незалежному і відповідальному прийняттю рішень у межах академічної та управлінської автономії Університету;
- системність та циклічність – управління якістю освітнього процесу розглядається як неперервний і взаємопов'язаний цикл планування, виконання, перевірки та вдосконалення;
- комплексність – охоплення всіх без винятку напрямів, рівнів, форм та аспектів освітньої і наукової діяльності під час оцінювання;

- систематичність – регулярне, послідовне і планове здійснення моніторингових та оцінювальних процедур;
- студентоцентрованість – орієнтація освітнього процесу на потреби, інтереси та партнерство зі здобувачами вищої освіти, забезпечення поваги до їхньої автономії та створення умов для формування індивідуальної освітньої траєкторії;
- партисипативність та партнерство – активна залученість усіх суб'єктів освітнього процесу та зовнішніх стейкхолдерів (здобувачів вищої освіти, викладачів, роботодавців, випускників) до розроблення, моніторингу, оцінювання та перегляду освітніх програм і процедур забезпечення якості;
- інклюзивність та рівність можливостей – забезпечення безбар'єрного, безпечного та недискримінаційного освітнього середовища, створення рівних умов для реалізації права на освіту здобувачами з особливими освітніми потребами;
- академічна доброчесність та етичність – ґрунтування всіх процесів викладання, навчання та наукової діяльності на засадах чесності, справедливості, об'єктивності, взаємоповаги, недопущення конфлікту інтересів та будь-яких проявів академічної не доброчесності;
- академічна культура якості – сприяння неперервному та органічному розвитку культури якості у всіх суб'єктів освітнього процесу від усвідомлення власної відповідальності до прагнення до постійного вдосконалення;
- міжнародна інтеграція та інтернаціоналізація – впровадження міжнародних освітніх практик, спільних освітніх програм, інструментів академічної мобільності та технологій навчання відповідно до вимог Європейського простору вищої освіти;
- інноваційність – безперервне впровадження в освітній процес сучасних цифрових, інформаційних та комунікаційних технологій і методик викладання;
- ресурсна адекватність – постійне вдосконалення кадрового, матеріально-технічного, навчально-методичного та інформаційного забезпечення відповідно до цілей і специфіки освітніх програм;
- доказовість та вимірюваність – прийняття управлінських рішень виключно на основі об'єктивних даних та кваліметричних/статистичних показників;
- відкритість та прозорість – забезпечення вільного, вчасного та публічного доступу до інформації про освітні програми, кваліфікації, нормативні документи та результати оцінювання якості освітньої діяльності;
- первинна відповідальність – усвідомлення того, що Львівський національний університет імені Івана Франка несе первинну та повну відповідальність за якість освітньої діяльності та надану вищої освіти;
- гнучкість та адаптивність – здатність системи реагувати на зміни ринку праці, динаміку суспільних і наукових потреб, скасовувати застарілі інституційні регламенти та модернізувати освітній процес відповідно до нових викликів.

2. СТРУКТУРА СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА РОЗПОДІЛ ПОВНОВАЖЕНЬ. ФУНКЦІЇ ПІДРОЗДІЛІВ, КОЛЕГІАЛЬНИХ І ДОРАДЧИХ ОРГАНІВ УПРАВЛІННЯ ТА САМОВРЯДУВАННЯ

2.1. Структура та рівні системи

Система забезпечення якості освіти Університету передбачає трирівневу структуру: загальноуніверситетський, факультетський (рівень коледжу) та кафедральний рівні, з чітким

розподілом функцій, обов'язків та відповідальності між суб'єктами освітнього процесу та структурними підрозділами.

2.1.1. Університетський рівень організації, координації та контролю

Суб'єктами системи забезпечення якості освіти на загальноуніверситетському рівні є: Ректор, проректори (відповідно до розподілу обов'язків), Вчена рада Університету, Центр забезпечення якості освіти, інші профільні структурні підрозділи, а також органи студентського самоврядування.

До повноважень Вченої ради належить:

- визначення стратегії, пріоритетів і перспективних напрямків розвитку освітньої та наукової діяльності Університету;
- затвердження Положення про систему внутрішнього забезпечення якості освіти, політик, процедур та інших нормативних документів у сфері забезпечення якості;
- проведення оцінювання освітньої діяльності структурних підрозділів Університету;
- розгляд питань забезпечення якості освіти та освітньої діяльності на факультетах, інститутах, коледжах і кафедрах не менше ніж один раз на півроку;
- обрання за конкурсом на посади завідувачів кафедр, професорів у порядку, визначеному законодавством та локальними актами Університету;
- затвердження освітніх програм та навчальних планів;
- ухвалення рішень з фундаментальних питань організації освітнього процесу, реалізації академічних свобод та забезпечення академічної доброчесності.

Центр забезпечення якості освіти є уповноваженим підрозділом Університету, який забезпечує координацію, аналітично-методичний супровід, розроблення процедур, проведення моніторингу та опитувань стейкхолдерів, а також внутрішній аудит якості освіти та освітньої діяльності, здійснення ефективного управління освітнім процесом з використанням єдиної внутрішньої інформаційно-управлінської системи.

Забезпечення якості освіти на загальноуніверситетському рівні реалізується:

- здійсненням ефективного управління освітнім процесом з використанням єдиної внутрішньої інформаційно-аналітичної системи Університету;
- здійсненням систематичних внутрішніх аудитів кафедр та факультетів та інших підрозділів;
- забезпеченням прозорості та регулярної звітності керівників усіх структурних підрозділів;
- підтримкою взаємного контролю за якістю викладання (практика проведення та аналізу відкритих занять);
- забезпеченням підвищення кваліфікації та професійного розвитку педагогічних і науково-педагогічних працівників, у тому числі організація міжнародного стажування та академічної мобільності;
- щорічним рейтингуванням науково-педагогічних працівників;
- проведенням моніторингу досягнень здобувачами результатів навчання;
- забезпеченням діяльності комплексної системи дотримання академічної доброчесності, запобігання та виявлення академічного плагіату і інших порушень;
- модернізацією матеріально-технічної бази, інформаційного та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу.

2.1.2. Факультетський рівень (рівень коледжу)

Управління та контроль за якістю освіти на рівні факультету (коледжу) здійснюють декан факультету (директор коледжу), заступники декана (директора), Вчена рада факультету (Педагогічна рада коледжу) та органи студентського самоврядування факультету (коледжу).

Діяльність декана факультету (директора коледжу) і його заступників передбачає:

- загальну організацію освітнього процесу на факультеті (у коледжі), реалізацію заходів внутрішнього контролю якості;
- забезпечення умов для проведення процедур ліцензування, акредитації освітніх програм та внутрішнього самооцінювання для зовнішнього оцінювання (акредитації);
- контроль за організацією процесу кафедрами (планування та формування навчального навантаження, забезпечення освітніх компонентів методичним забезпеченням, навчально-методичною документацією);
- забезпечення виконання нормативно-правових актів, рішень Вченої ради Університету, Центру забезпечення якості освіти та організаційно-розпорядчих документів;
- систематичний контроль за дотриманням розкладу занять та виконанням навчальних планів, контроль за веденням системи «Деканат»;
- контроль за дотриманням вимог до проведення заходів підсумкового та поточного контролю знань, оформлення екзаменаційно-залікової документації, оформлення результатів контролю;
- організаційно-методичне забезпечення реалізації права здобувачів на формування індивідуальної освітньої траєкторії (вільний вибір дисциплін);
- забезпечення розгляду звернень, скарг здобувачів освіти та запобігання виникненню конфлікту інтересів на факультеті (у коледжі).

Забезпечення якості на рівні факультету (коледжу) реалізується завдяки ініціюванню розроблення та оновлення освітніх програм, участі в ліцензуванні та акредитації, перевірки якості організації освітнього процесу кафедрами, відвідування відкритих занять деканами, організації звітів завідувачів кафедр, проведення конкурсу на заміщення вакантних посад науково-педагогічних працівників (педагогічних працівників коледжу), проведення контрольних заходів та обов'язкової перевірки академічних творів на наявність академічного плагіату.

2.1.3. Кафедральний рівень

Кафедра є базовим структурним підрозділом Університету, який безпосередньо забезпечує якість викладання навчальних дисциплін та реалізацію освітніх компонентів освітніх програм.

Завідувач кафедри та науково-педагогічні працівники кафедри здійснюють:

- забезпечення безпосередньої організації освітнього, наукового та методичного процесів на кафедри;
- розроблення, системне оновлення та викладання навчальних дисциплін (освітніх компонентів) відповідно до сучасних досягнень науки та вимог ринку праці;
- контроль за виконанням навчальних планів, індивідуальних навчальних планів викладачів і здобувачів, дотриманням розкладу занять;
- забезпечення високої якості викладання, застосування інноваційних та студентоцентрованих методик навчання;
- формування гарантами та робочими групами кафедр проєктів освітніх програм, здійснення їх постійного моніторингу та перегляду із залученням стейкхолдерів;

- проведення взаємовідвідувань та відкритих занять із подальшим їх обговоренням на засіданнях кафедри;
- контроль за дотриманням здобувачами вищої освіти та працівниками кафедри академічної доброчесності під час виконання всіх видів навчальної та наукової роботи;
- збір, аналіз та первинне оброблення індикаторів якості освітнього процесу за дисциплінами кафедри.

2.2. Розподіл повноважень, функції підрозділів

2.2.1. Центр забезпечення якості освіти:

- розроблення та впровадження ефективних заходів щодо підвищення якості освіти та освітньої діяльності, забезпечення її відповідності сучасному рівню розвитку освіти, науки, потребам ринку та вимогам законодавства (забезпечуючи поступове нівелювання застарілих інституційних регламентів) (ESG 1.1);
- системний та комплексний аналіз змісту освітніх програм і навчальних планів відповідно до чинних Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності та стандартів вищої освіти (ESG 1.9);
- аналіз європейських стандартів та міжнародного досвіду у сфері забезпечення якості освіти і впровадження найкращих практик у Львівському національному університеті імені Івана Франка (ESG 1.1);
- здійснення аналізу складових системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти на основі результатів об'єктивних опитувань здобувачів освіти, працівників, випускників та роботодавців, рейтингу викладачів та індексу науково-педагогічного потенціалу кафедр (ESG 1.7);
- аналіз та узагальнення стану організації навчальної та методичної роботи кафедр, лабораторій, факультетів (коледжів);
- формування експертно-аналітичних пропозицій та рекомендації щодо удосконалення системи забезпечення якості підготовки фахівців на основі проведеного аналізу;
- методична та організаційна підтримка процедур, що забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності та запобігання академічному плагіату (ESG 1.1, 1.3);
- координація і методичний супровід організації підвищення кваліфікації (професійного розвитку) викладачів (ESG 1.5);
- координація діяльності всіх структурних підрозділів Університету в частині забезпечення внутрішньої якості освіти;
- координація підготовки звітів про самооцінювання освітніх програм чи інших процедур, пов'язаних з акредитацією освітніх програм Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, іншими процедурами зовнішнього забезпечення якості, іноземними акредитаційними агентствами, іншими процедурами зовнішнього забезпечення якості підтвердження статусів Львівського національного університету імені Івана Франка (ESG 1.10);
- проведення та постійний контроль за проведенням SWOT-аналізу системи внутрішнього забезпечення якості;
- безпосередня участь у розробці політики внутрішньої системи забезпечення якості освіти та оновленні локальної нормативно-правової бази (ESG 1.1).

2.2.2. Навчально-методичний відділ Центру забезпечення якості освіти із відповідними секторами:

Дидактично-методичний сектор:

- розроблення методичних матеріалів та рекомендацій щодо навчальних планів, робочих навчальних програм відповідно до вимог законодавства, стандартів вищої освіти та з урахуванням сучасних потреб ринку праці (ESG 1.2);
- розроблення нормативних документів з навчально-методичної роботи на основі стандартів вищої освіти, методичних рекомендацій щодо формування варіативної частини освітніх програм та реалізації вибору дисциплін здобувачами (ESG 1.2);
- розроблення методичних рекомендацій щодо організації роботи екзаменаційних комісій, організація їхньої роботи та відповідний контроль (ESG 1.3);
- розроблення методичних рекомендацій щодо формування робочого графіку освітнього процесу на відповідний навчальний рік, організація формування робочого графіку (ESG 1.6);
- аналіз та узагальнення стану організації навчальної та методичної роботи кафедр, лабораторій, факультетів шляхом перевірки виконання навчальних планів, робочих програм, освітніх програм (ESG 1.9);
- розроблення методичних рекомендацій щодо порядку видачі документів про освіту, контроль за видачою дипломів та додатків до дипломів (ESG 1.4);
- участь у розробленні політики внутрішньої системи забезпечення якості освіти та нормативно-правової бази (ESG 1.1).

Сектор організаційного забезпечення освітнього процесу:

- організація формування педагогічного навантаження та його ретельна перевірка (ESG 1.5);
- ведення реєстру штатів науково-педагогічних працівників, педагогічних працівників (ESG 1.5);
- ведення реєстру аудиторного фонду (ESG 1.6);
- організація складання розкладу занять, здійснення системного контролю за його виконанням (ESG 1.6);
- організація проведення практик здобувачів вищої освіти (складання графіків, контроль за підготовкою договорів та наказами про проведення вказаних практик) (ESG 1.6);
- організація та облік підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників та організація проведення стажування (ESG 1.5);
- ведення статистики контингенту здобувачів вищої освіти, кількості академічних груп, аналіз та ведення обліку руху контингенту (узгодження показників із відповідними інформаційними базами) (ESG 1.7);
- організація проведення діагностики досягнення результатів навчання (ESG 1.3);
- аналіз успішності здобувачів вищої освіти (спільно із відділом менеджменту якості освітнього процесу): заліків, іспитів, атестації випускників, кваліфікаційних робіт, комплексних контрольних робіт (ESG 1.3);
- забезпечення залучення зовнішніх та внутрішніх зацікавлених сторін (регламентація їхньої участі) до проведення оцінювання результатів навчання (ESG 1.4).

2.2.3. Відділ ліцензування та акредитації Центру забезпечення якості освіти:

- системний та періодичний перегляд освітніх програм підготовки фахівців за спеціальностями та спеціалізаціями на відповідність Ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності та Критеріям оцінювання якості освітніх програм (ESG 1.9);
- моніторинг юридичного, навчально-методичного, кадрового, матеріально-технічного, інформаційного забезпечення провадження освітньої діяльності відповідно до Ліцензійних умов та державних вимог з акредитації;
- організаційно-правовий, аналітичний та методичний супровід та контроль за процесами ліцензування освітньої діяльності та акредитації освітніх програм (ESG 1.9);
- координація та організаційний супровід проведення пост-акредитаційного моніторингу, виконання рекомендацій експертних груп та Галузевих експертних рад Національного агентства із забезпечення якості освіти за результатами минулих акредитацій;
- забезпечення підготовки та своєчасного подання ліцензійних справ, відомостей про самооцінювання освітніх програм та заяв про проведення акредитаційних процедур;
- контроль за внесенням та актуалізацією даних про ліцензований обсяг, кадрове забезпечення та освітні програми Університету в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО);
- участь у розробці політики внутрішньої системи забезпечення якості освіти та постійному оновленні локальної нормативно-правової бази Університету відповідно до змін у законодавстві України (ESG 1.1)

2.2.4. Відділ менеджменту якості освітнього процесу Центру забезпечення якості освіти:

- здійснення постійного моніторингу функціонування та ефективності складових систем внутрішнього забезпечення якості вищої освіти в Університеті (ESG 1.1);
- організація та контроль за щорічним оцінюванням здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних працівників, а також контроль за оприлюдненням результатів таких оцінювань на офіційному вебсайті із дотриманням вимог законодавства про захист персональних даних та забезпеченням деанонімізації (ESG 1.3, 1.5);
- контроль за забезпеченням наявності, доступності та інклюзивності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної та практичної роботи здобувачів вищої освіти (ESG 1.6);
- моніторинг наявності, актуальності та ефективності функціонування сучасних інформаційних систем для управління освітнім процесом та цифрового навчального середовища (ESG 1.7);
- аналіз стану та системний моніторинг забезпечення публічності, прозорості й актуальності інформації про освітні програми, освітні ступені та кваліфікації на офіційних ресурсах структурних підрозділів (факультетів, коледжів, кафедр) (ESG 1.8);
- моніторинг дотримання академічної доброчесності працівниками та здобувачами вищої освіти, контроль функціонування системи запобігання та виявлення академічного плагіату й інших видів академічної не доброчесності (ESG 1.1, 1.3);
- надання відповідних аналітичних звітів про проведені моніторинги та пропозицій щодо вдосконалення процесів (ESG 1.7);
- аналітична обробка, узагальнення та систематизація результатів опитувань здобувачів вищої освіти, викладачів, випускників та роботодавців з питань якості організації освітнього процесу, отриманих від профільних підрозділів (ESG 1.7, 1.9);

- розроблення на основі моніторингу та опитувань пропозицій, рекомендацій і корегувальних заходів щодо вдосконалення освітнього процесу, а також здійснення контролю за їх реалізацією (ESG 1.1, 1.9);
- підготовка та подання керівництву Університету систематичних комплексних аналітичних звітів про стан якості освітнього процесу (ESG 1.7).

2.2.5. Відділ дуальної та дистанційної освіти

- системний та комплексний аналіз змісту освітніх програм і навчальних планів з урахуванням застосування дистанційних технологій навчання (ESG 1.6, 1.7);
- системний моніторинг електронних навчальних курсів на кожній освітній програмі (ESG 1.6, 1.7);
- розробка нормативно-правової бази, методичного забезпечення реалізації на освітній програмі дуальної форми здобуття освіти; супровід її реалізації на кожному етапі (ESG 1.7);
- аналіз і систематизація результатів проведених опитувань щодо реалізації дуальної форми здобуття освіти, підготовка аналітичних матеріалів та надання консультаційно-методичної допомоги факультетам (коледжам) в аналізі даних та інтерпретації результатів (ESG 1.7).

2.2.6. Відділ викладацької майстерності

- координація і методичний супровід організації підвищення кваліфікації (професійного розвитку) викладачів (ESG 1.5);
- організація проведення навчання і присвоєння професійних кваліфікацій (ESG 1.6)
- створення та реалізація програм для мікрокваліфікацій (ESG 1.6, 1.7);
- аналіз результатів проведених опитувань на загальноуніверситетському рівні науково-педагогічних працівників, проведення опитувань в рамках програм підвищення кваліфікації (ESG 1.7).

2.2.7. Центр моніторингу:

- розроблення соціологічного інструментарію, методології та системи регулярних анкетувань (опитувань) для здобувачів вищої освіти, викладачів та інших учасників освітнього процесу спільно із Центром забезпечення якості освіти (ESG 1.7, 1.9);
- проведення систематичних моніторингових та соціологічних досліджень щодо якості викладання, задоволеності освітнім середовищем, ресурсами та організацією освітнього процесу із дотриманням принципу анонімності та захисту персональних даних (ESG 1.7);
- аналіз і систематизація результатів проведених опитувань на загальноуніверситетському рівні, підготовка аналітичних матеріалів та надання консультаційно-методичної допомоги факультетам (коледжам) в аналізі даних та інтерпретації результатів (ESG 1.7).

2.2.8. Відділ кар'єрного розвитку та співпраці з бізнесом:

- розроблення методології та проведення регулярних опитувань (анкетувань) випускників Університету та роботодавців щодо відповідності якості підготовки фахівців і набутих компетентностей сучасним вимогам ринку праці (ESG 1.7);
- забезпечення умов, інформаційно-консультаційної підтримки та заходи, необхідних для досягнення здобувачами вищої освіти успішного працевлаштування, кар'єрного розвитку та практичної підготовки здобувачів вищої освіти (ESG 1.6);

- розроблення та реалізація пропозицій щодо системного залучення роботодавців до внутрішньої системи забезпечення якості освіти, зокрема до розробки, обговорення, рецензування та періодичного перегляду освітніх програм (ESG 1.1, 1.9);
- комплексний аналіз проведених опитувань роботодавців на загальноуніверситетському рівні, підготовка щорічних аналітичних звітів щодо стану працевлаштування та затребуваності випускників Університету (ESG 1.7).

2.2.9. Науково-дослідна частина:

- моніторинг результатів виконання планів науково-дослідних робіт, підвищення кваліфікації та наукового розвитку наукових і науково-педагогічних працівників (захисти дисертацій, присвоєння вчених звань, публікаційна активність, залучення грантових коштів) (ESG 1.5);
- формування, підготовка та обробка рейтингів науково-педагогічних працівників і підрозділів відповідно до чинного Положення (ESG 1.5);
- системне залучення здобувачів вищої освіти всіх рівнів до науково-дослідної, інноваційної та науково-практичної діяльності задля посилення зв'язку між освітою та науковими дослідженнями (ESG 1.2, 1.5);
- моніторинг дотримання принципів академічної доброчесності та захисту прав інтелектуальної власності під час провадження наукової діяльності в Університеті (ESG 1.1).

2.2.10. Приймальна комісія:

- розробка прозорих, недискримінаційних процедур (політики) та об'єктивних критеріїв зарахування вступників відповідно до державних Умов прийому та Правил прийому до Університету (ESG 1.4, 1.8);
- забезпечення неухильного дотримання прозорих процедур зарахування, конкурсного відбору, рівного доступу до вищої освіти (зокрема створення належних умов для осіб з особливими освітніми потребами) та проведення процедур визнання кваліфікацій під час прийому на навчання (ESG 1.4);
- забезпечення публічності, точності та своєчасного оновлення інформації щодо перебігу вступної кампанії та результатів (ESG 1.8).

2.2.11. Центр мережних технологій та ІТ підтримки:

- забезпечення безперебійного, надійного та безпечного функціонування онлайн інформаційних систем для управління освітнім процесом, вебресурсу Університету та його цифрових сервісів (ESG 1.7, 1.8);
- забезпечення хостингу, технічного супроводу та безперебійного функціонування системи електронного навчання, сервісів електронного документообігу та системи формування індивідуальної освітньої траєкторії (вільного вибору дисциплін здобувачами) (ESG 1.3, 1.6);
- впровадження заходів із кіберзахисту, збереження даних та захисту персональних даних в інформаційно-комунікаційній інфраструктурі Університету (ESG 1.7).

2.2.12. Центр цифрової освіти:

- забезпечення навчально-методичної, консультаційної підтримки та розвитку системи електронного навчання (ESG 1.6);
- забезпечення експертної оцінки та контролю за якістю підготовлених електронних ресурсів (електронних навчальних курсів, онлайн модулів, електронних навчальних видань), у тому числі їх відповідності принципам інклюзивності та доступності (ESG 1.6);

- загальний моніторинг та оцінювання якості умов провадження освітньої діяльності в електронному середовищі, розробка та оновлення критеріїв оцінювання якості електронних ресурсів відповідно до сучасних дидактичних вимог (ESG 1.9);
- участь в організації та проведенні діагностики досягнення результатів навчання (зокрема контролю залишкових знань у формі ректорських контрольних робіт) в електронному форматі із забезпеченням належних процедур ідентифікації здобувачів вищої освіти та дотримання академічної доброчесності (ESG 1.3).

2.2.13. Відділ автоматизованих систем управління (АСУ):

- забезпечення функціонування підсистем розрахунку педагогічного навантаження, розподілу штатів професорсько-викладацького складу (ESG 1.5, 1.7);
- запровадження сучасних технологічних рішень для формування єдиного цифрового простору менеджменту, інтеграції з іншими внутрішніми та зовнішніми інформаційними системами (зокрема ЄДЕБО) та електронного документообігу (ESG 1.7);
- забезпечення цілісності, конфіденційності, збереження та захисту персональних даних учасників освітнього процесу в підсистемах АСУ відповідно до вимог законодавства України (ESG 1.7).

2.2.14. Центр підтримки студентських сервісів:

- адміністрування освітніх систем (ESG 1.6);
- контроль та організація за внесенням у державні реєстри інформації щодо основних даних Університету, кадрового та матеріально-технічного забезпечення освітніх програм (ESG 1.7, 1.8);
- організація збору інформації для підготовки документів про вищу освіту та студентських квитків (ESG 1.4, 1.7);
- ведення студентської підтримки та документації (ESG 1.4, 1.7);
- формування та подання форм державного спостереження (статистичних звітів) щодо контингенту здобувачів вищої освіти та освітньої діяльності спільно із навчально-методичним відділом (ESG 1.7).

2.2.15. Центр міжнародної співпраці:

- забезпечення організації та нормативно-правового супроводу реалізації права здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних та наукових працівників на академічну мобільність (навчання, викладання, стажування, проведення наукових досліджень) (ESG 1.4, 1.5);
- забезпечення систематичного та прозорого інформування учасників освітнього процесу про існуючі освітні та наукові програми обміну, міжнародні проєкти для для здобувачів, аспірантів, науковців та викладачів (ESG 1.5, 1.6);
- організація та проведення прозорого конкурсу з відбору учасників програм академічної мобільності у межах міжнародних проєктів відповідно до затверджених Університетом критеріїв (ESG 1.4).

2.2.16. Наукова бібліотека:

- адміністрування та забезпечення функціонування програмно-технічного комплексу перевірки та запобігання академічному плагіату в наукових публікаціях працівників та кваліфікаційних роботах здобувачів вищої освіти, надання консультаційно-методичної допомоги з питань дотримання академічної доброчесності та оформлення цитувань,

ефективної роботи системи запобігання та виявлення академічного плагіату у публікаціях працівників та роботах студентів (ESG 1.1, 1.3);

- систематичний моніторинг, комплектування та оновлення бібліотечного фонду періодичними виданнями, навчальною, навчально-методичною та науковою літературою (ESG 1.6);
- адміністрування та розвиток інституційного репозитарію Університету для забезпечення вільного і відкритого доступу до наукових матеріалів (ESG 1.6);
- забезпечення доступу до міжнародних наукометричних баз даних (ESG 1.6).

2.2.17. Центр комунікації:

- забезпечення публічності, відкритості, точності та своєчасного оновлення інформації про освітні програми, ступені вищої освіти, кваліфікації та діяльність Університету на офіційному вебсайті (ESG 1.8);
- оприлюднення вичерпної інформації про діяльність Університету, включаючи правила та критерії відбору вступників, заплановані результати навчання, процедури оцінювання, а також аналітичну інформацію щодо працевлаштування випускників (ESG 1.8).

2.2.18. Студентські представницькі органи (Студентський уряд, Профком, Наукове товариство):

- участь у розробленні політики внутрішньої системи забезпечення якості освіти, стратегії розвитку Університету та оновленні локальної нормативно-правової бази (ESG 1.1);
- участь в обговоренні та розробленні рішень щодо удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи здобувачів, матеріально-технічного забезпечення, а також правил призначення стипендій та матеріального заохочення (ESG 1.6);
- делегування своїх представників до складу Вченої ради робочих, консультативно-дорадчих органів та комісій із забезпечення якості (ESG 1.1, 1.2);
- розроблення та подання пропозицій щодо модернізації змісту освітніх програм, навчальних планів, вибору навчальних дисциплін та оптимізації освітнього процесу (ESG 1.2, 1.9);
- участь у процедурах розгляду скарг здобувачів вищої освіти, запобігання та врегулювання конфліктних ситуацій, захисту прав та законних інтересів здобувачів;
- забезпечення підвищення рівня зацікавленості, відповідальності та залученості здобувачів вищої освіти до розбудови внутрішньої культури якості та дотримання принципів академічної доброчесності (ESG 1.1).

3. СИСТЕМА ІНДИКАТОРІВ ТА КЛЮЧОВІ ЗАХОДИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

3.1. Формування політики системи внутрішнього забезпечення якості освіти

Індикатори: наявність та публічність регламентуючих документів внутрішньої системи забезпечення якості освіти; розподіл повноважень та відповідальності між структурними підрозділами; залучення здобувачів вищої освіти, випускників та роботодавців до розроблення та реалізації політики якості.

Заходи: актуалізація нормативно-правової бази Університету відповідно до змін у законодавстві та стандартів ESG; унормування механізмів впливу результатів опитувань на управлінські рішення; розроблення та затвердження регламенту роботи Наглядової ради та інших консультативно-дорадчих органів Університету.

3.2. Розробка та затвердження освітніх програм (ESG 1.2)

Індикатори: наявність та ефективність механізму розроблення, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм; включення роботодавців та інших зовнішніх стейкхолдерів до складу проєктних (робочих) груп з розроблення освітніх програм; частка програм, що пройшли міжнародну акредитацію.

Заходи: формування чітких вимог до внутрішньої та зовнішньої експертизи програм із залученням фахівців галузі та здобувачів вищої освіти; запровадження заходів стимулювання та мотивації розробників інноваційних освітніх програм; нормативне закріплення участі стейкхолдерів у формуванні та перегляді освітніх програм і навчальних планів.

3.3. Студентоцентричне навчання, викладання та оцінювання (ESG 1.3)

Індикатори: регулярність, охоплення та аналіз результатів опитувань здобувачів щодо якості викладання та освітнього середовища; функціонування та прозорість механізмів формування індивідуальної освітньої траєкторії (реалізація права на вільний вибір навчальних дисциплін); наявність і дієвість процедур апеляції, розгляду скарг здобувачів та врегулювання конфліктних ситуацій.

Заходи: систематичні зустрічі адміністрації Університету, факультетів та інститутів зі здобувачами вищої освіти та органами студентського самоврядування; розроблення електронних систем підтримки індивідуальних освітніх траєкторій; забезпечення публічності, прозорості та чіткості критеріїв, форм і методів оцінювання результатів навчання у робочих програмах дисциплін (силабусах); нормативне закріплення та впровадження процедур захисту прав здобувачів вищої освіти від будь-яких форм дискримінації, неадекватного оцінювання чи конфлікту інтересів.

3.4. Зарахування, навчання, визнання кваліфікацій і сертифікація здобувачів вищої освіти (ESG 1.4)

Індикатори: наявність прозорих, недискримінаційних механізмів зарахування, переведення, поновлення та відрахування здобувачів; рівень професійної підготовки та фахових компетентностей випускників за відгуками роботодавців.

Заходи: збір, аналіз та моніторинг статистичних даних успішності та відрахування здобувачів; розроблення, затвердження та впровадження прозорих процедур визнання результатів навчання здобутих у межах неформальної та/або інформальної освіти, а також під час академічної мобільності; удосконалення профорієнтаційної роботи та консультаційної підтримки вступників із забезпеченням рівного доступу та інклюзивності.

3.5. Викладацький склад (ESG 1.5)

Індикатори: прозорість та об'єктивність конкурсного відбору та атестації викладачів; результати щорічного анкетування викладачів здобувачами; рівень міжнародної мобільності, публікаційної активності та грантової активності.

Заходи: розроблення та реалізація положення про оцінку дидактичної та педагогічної майстерності; створення та розвиток механізмів фінансової та нефінансової мотивації працівників за якісну освітню та наукову діяльність.

3.6. Навчальні ресурси і підтримка студентів (ESG 1.6)

Індикатори: доступ до світових бібліотечних баз даних; якість аудиторного фонду та комп'ютерної інфраструктури; розвиненість системи електронного навчання.

Заходи: збільшення фінансування на оновлення навчально-лабораторної бази, технічного забезпечення та інклюзивних умов навчання; масштабування дистанційних платформ, розвиток електронних освітніх ресурсів; розвиток інституту наставництва (кураторства); функціонування служб соціально-психологічної підтримки, адаптації та кар'єрного консультування.

3.7. Інформаційний менеджмент (ESG 1.7)

Індикатори: наявність інтегрованої системи управління освітнім процесом (АСУ); позиції в міжнародних рейтингах ЗВО; рівень задоволеності випускників та роботодавців якістю освітніх послуг за результатами соціологічних досліджень.

Заходи: впровадження та постійне вдосконалення системи електронного документообігу; щорічний аналіз прозорості функціонування елементів внутрішньої системи забезпечення якості; проведення комплексних соціологічних досліджень контингенту здобувачів, випускників, викладачів та роботодавців.

3.8. Публічна інформація (ESG 1.8)

Індикатори: наявність, точність та повнота на сайті актуальної звітності, ліцензій, описів освітніх програм та фінансової прозорості.

Заходи: своєчасне оновлення вебресурсів факультетів та кафедр; публікація інформаційних пакетів освітніх програм, дисциплін і вимог до зарахування українською та іноземними мовами; розвиток та диверсифікація каналів комунікації.

3.9. Поточний моніторинг і періодичний перегляд освітніх програм (ESG 1.9)

Індикатори: зафіксована процедура щорічного перегляду освітніх програм та навчальних планів; систематичний аналіз результатів контролю знань та діагностики досягнення програмних результатів навчання (зокрема залишкових знань).

Заходи: створення та функціонування цілісної аналітичної системи моніторингу реалізації освітніх програм; адаптація змісту освітніх програм, навчальних планів до змін ринку праці на основі відгуків стейкхолдерів.

3.10. Циклічне зовнішнє забезпечення якості (ESG 1.10)

Індикатори: аналіз результатів самооцінювання освітніх програм; успішність проходження інституційних та програмних акредитацій.

Заходи: розроблення ефективних форм та інструментів самоаналізу для підрозділів Університету; підготовка підрозділів до зовнішніх аудитів Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти; системне виконання рекомендацій експертних груп за результатами акредитацій, спрямоване на підвищення якості освіти та покращення позицій Університету в міжнародних рейтингах і системна робота над покращенням позицій у міжнародних рейтингах.

4. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

4.1. Це Положення, а також зміни та доповнення до нього набувають чинності після їх затвердження Вченою радою Львівського національного університету імені Івана Франка та введення в дію наказом Ректора. Усі додатки до цього Положення є його невід'ємною частиною.

4.2. Контроль за виконанням норм цього Положення покладається на першого проректора та керівника Центру забезпечення якості освіти. Оперативний контроль на рівні факультетів, інститутів та кафедр покладається на деканів факультетів, директорів інститутів, завідувачів кафедр та гарантів освітніх програм відповідно.

4.3. Це Положення, а також усі додатки, зміни та доповнення до нього оприлюднюються на офіційному вебсайті Львівського національного університету імені Івана Франка.

ДОДАТОК 1

Нормативно-правова основа системи внутрішнього забезпечення якості освіти

Перелік ключових нормативно-правових актів (включає, але не обмежується):

1. Закон України «Про освіту»
2. Закон України «Про вищу освіту»
3. Закон України «Про наукову і науково-технічну діяльність»
4. Закон України «Про авторське право і суміжні права»
5. Закон України «Про доступ до публічної інформації»
6. Закон України «Про захист персональних даних»
7. Закон України «Про академічну доброчесність»
8. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»
9. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність»
10. Постанова Кабінету Міністрів України «Деякі питання стипендіального забезпечення»
11. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності»
12. Постанова Кабінету Міністрів України «Про утворення Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти»
13. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Національної рамки кваліфікацій»
14. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку організації інклюзивного навчання в закладах вищої освіти»
15. Наказ Міністерства освіти і науки України «Про затвердження Положення про акредитацію освітніх програм, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»
16. Наказ Міністерства освіти і науки України щодо розроблення стандартів вищої освіти
17. Накази Міністерства освіти і науки України щодо нормативного забезпечення вступних кампаній
18. Накази Міністерства освіти і науки України щодо визнання іноземних документів про освіту
19. Накази Міністерства освіти і науки України щодо атестації та підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників
20. Методичні рекомендації та нормативні документи Національного агентства із забезпечення якості вищої освіти
21. Стандарти і рекомендації щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG 2015)
22. Статут Львівського національного університету імені Івана Франка
23. Положення про організацію освітнього процесу у Львівському національному університеті імені Івана Франка
24. Положення про порядок організації академічної мобільності здобувачів вищої освіти
25. Положення про порядок забезпечення вільного вибору студентами навчальних дисциплін
26. Положення про створення, реалізацію та супровід освітніх програм
27. Положення про порядок підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників
28. Порядок супроводу (надання допомоги) осіб з інвалідністю та інших маломобільних груп населення
29. Положення про порядок опитування здобувачів вищої освіти, випускників, роботодавців та науково-педагогічних працівників
30. Положення про запобігання та протидію булінгу (цькуванню)
31. Положення про запобігання та протидію мобінгу (цькуванню)
32. Положення про контроль та оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти

33. Положення про апеляцію результатів контрольних заходів здобувачів вищої освіти

34. Положення про оцінювання роботи та визначення рейтингів наукових, науково-педагогічних і педагогічних працівників

35. Порядок визнання результатів навчання, здобутих у неформальній та інформальній освіті

36. Положення про порядок визнання здобутих в іноземних закладах вищої освіти наукових ступенів

37. Положення про порядок визнання здобутих в іноземних вищих навчальних закладах документів про вищу освіту

38. Положення про порядок реалізації права здобувачів вищої освіти на внутрішню академічну мобільність

39. Порядок присвоєння професійних кваліфікацій здобувачам вищої освіти

40. Положення про Студентське самоврядування

41. Положення про Наукове товариство студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених

28. Правила прийому до Львівського національного університету імені Івана Франка

29. Положення про порядок визнання здобутих в іноземних закладах ступенів вищої освіти

30. Положення про Порядок виготовлення документів про вищу освіту

31. Положення про екзаменаційну комісію

32. Положення про систему забезпечення академічної доброчесності

33. Положення про Комісію із забезпечення академічної доброчесності

34. Положення про рейтингування науково-педагогічних працівників

35. Локальні нормативні акти щодо функціонування лабораторій, інтернет-порталів, бібліотек та інших ресурсних центрів Університету.

ДОДАТОК 2

Схема внутрішньої системи забезпечення якості

Організаційна структура внутрішньої системи забезпечення якості освіти в Університеті побудована за трирівневим принципом із забезпеченням прямих і зворотних зв'язків, колегіальності, прозорості та залучення внутрішніх і зовнішніх стейкхолдерів на кожному рівні управління.

Схема організації системи внутрішнього забезпечення якості освіти передбачає наступну ієрархічну взаємодію:

Рівень 1 (Загальноуніверситетський): Вчена рада університету -> Комісія з навчально-методичної роботи -> Центр забезпечення якості освіти (спільно з Відділом ліцензування, Навчально-методичним відділом, Відділом менеджменту якості та Науковою бібліотекою).

Рівень 2 (Факультетський / Рівень коледжу): Вчена рада факультету / Педагогічна рада коледжу -> Навчально-методична комісія -> Деканат.

Рівень 3 (Кафедральний): Завідувачі кафедр -> Гаранти освітніх програм -> Робочі групи розробки програм -> Здобувачі вищої освіти та зацікавлені сторони (стейкхолдери).

Організаційна структура внутрішньої системи забезпечення якості освіти

Загальноуніверситетський рівень забезпечення якості освіти

Вчена рада університету **Ректор** **Комісія із забезпечення академічної доброчесності**

- Навчально-методична комісія
- Комісія з питань етики та професійної діяльності
- Атестаційно-кадрова комісія

Центр забезпечення якості освіти

- Відділ ліцензування та акредитації
- Навчально-методичний відділ
- Відділ менеджменту освітнього процесу
- Відділ дуальної та дистанційної освіти
- Відділ вдосконалення викладацької майстерності

Факультетський рівень забезпечення якості освіти

Вчена рада факультету **Деканат**
навчально-методична (методична) комісія

Кафедральний рівень забезпечення якості освіти

Завідувачі кафедр **Гаранти ОП** **Робочі групи формування ОП** **Здобувачі вищої освіти** **Зацікавлені сторони**