НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО ІЗ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

ПРОГРАМА
візиту експертів під час проведення акредитаційної експертизи із використанням технічних засобів відеозв'язку у Львівському національному університеті імені Івана Франка освітньої програми «Українська мова та література. Фольклористика» (ID програми в ЄДЕБО 79655) другого рівня вищої освіти за справою № 1886/АС-26 02.11.2026 – 04.11.2026 року

1. Призначення та статус цієї програми

Ця програма є документом, що фіксує спільний погоджений план роботи експертної групи у закладі вищої освіти (далі – ЗВО) під час проведення акредитаційної експертизи освітньої програми, а також умови роботи експертної групи. Дотримання цієї програми є обов'язковим як для ЗВО, так і для експертів. Будь-які подальші зміни цієї програми можливі лише за згодою експертної групи та ЗВО.

Програма візиту узгоджується керівником експертної групи та керівником закладу вищої освіти або гарантом освітньої програми в інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

2. Загальні умови роботи експертної групи

2.1. ЗВО на час візиту експертів надає приміщення для роботи, та, за потреби, окреме приміщення для проведення зустрічей.

2.2. Під час візиту експертів ЗВО забезпечує доступ експертної групи до мережі Інтернет із використанням бездротової технології Wi-Fi. У виняткових випадках доступ до мережі Інтернет може бути забезпечений в інший спосіб.

2.3. Внутрішні зустрічі експертної групи є закритими, на них не можуть бути присутні працівники ЗВО та інші особи.

2.4. У випадку візиту експертів у дистанційній чи змішаній формі, ЗВО забезпечує реалізацію огляду матеріально-технічної бази у погоджений із експертною групою спосіб.

2.5. ЗВО забезпечує присутність усіх осіб, визначених програмою візиту експертів, для зустрічей та інтерв'ю у вказаний у програмі час (в тому числі дистанційно).

У випадку візиту експертів у дистанційній чи змішаній формі, ЗВО надсилає посилання на зустріч усім заявленим у програмі візиту учасникам, зазначивши дату та час зустрічі з експертною групою.

Зустрічі, визначені програмою візиту експертів, є закритими. На них не можуть бути присутні особи, що не запрошені, відповідно до програми.

2.6. У програмі візиту експертів заплановано резервну зустріч. На резервну зустріч експертна група може запросити будь-яких осіб, якщо зустріч із ними доцільна в інтересах

акредитаційної експертизи. Експертна група повідомляє про це ЗВО у розумні строки; ЗВО має вжити заходів, щоб забезпечити участь відповідної особи у резервній зустрічі.

2.7. У програмі візиту експертів заплановано відкриту зустріч. ЗВО оприлюднює на офіційному вебсайті закладу вищої освіти повідомлення про дату, час і місце проведення відкритої зустрічі не пізніше ніж на наступний робочий день після погодження програми візиту експертів у інформаційно-комунікаційній системі Національного агентства.

2.8. ЗВО надає документи та іншу інформацію, необхідну для проведення акредитаційної експертизи, на запит керівника експертної групи через інформаційно-комунікаційну систему Національного агентства.

2.9. Контактною особою від ЗВО щодо усіх питань, пов'язаних із акредитацією освітньої програми, є гарант освітньої програми, зазначений у відомостях про самооцінювання.

2.10. Акредитаційна експертиза проводиться з використанням технічних засобів відеозв'язку (платформа Zoom).

3. Програма візиту експертів

Час	Зустріч або інші активності	Учасники
День 1 – *(02.11.2026)*		
09:00–09:20 (*20 хвилин*)	Підготовка до організаційної зустрічі	Учасники експертної групи
09:20–09:50 (*30 хвилин*)	**Організаційна зустріч** з гарантом ОП (відеоконференція)	Учасники експертної групи; гарант ОП **Пилипчук Святослав Михайлович**
09:50–10:00 (*10 хвилин*)	Підготовка до зустрічі 1	Учасники експертної групи
10:00–10:40 (*40 хвилин*)	**Зустріч 1** з керівником та менеджментом ЗВО (відеоконференція)	Учасники експертної групи Перший проректор **Гукалюк Андрій Федорович;** Проректор з науково-педагогічної роботи та міжнародної співпраці **Міліянчук Христина Юріївна;** Проректор з наукової роботи та інновацій **Квас Олена Валеріївна;** Проректор з науково-педагогічної роботи та соціально-гуманітарного розвитку **Бугрій Олег Миколайович;** Декан філологічного факультету **Крохмальний Роман Олексійович;** Заступники декана: **Моторний Олександр Андрійович, Якимович-Чапран Дарина Богданівна, Федорів Уляна Миколаївна** Гарант ОП **Пилипчук Святослав Михайлович.**
10:40 – 11:00 (*20 хвилин*)	Підведення підсумків зустрічі 1, підготовка до зустрічі 2	Учасники експертної групи
11:00-11:40 (*40 хвилин*)	**Зустріч 2** з авторами відомостей про самооцінювання	Учасники експертної групи Автори відомостей про самооцінювання: гарант ОП **Пилипчук Святослав Михайлович**, завідувач кафедри української фольклористики імені акад. Ф. Колесси, проф. **Івашків Василь Михайлович**

11:40 – 12:00 (*20 хвилин*)	Підведення підсумків зустрічі 2, підготовка до зустрічі 3	Учасники експертної групи
12:10–12:50 (*40 хвилин*)	**Зустріч 3** з академічним персоналом (відеоконференція)	Учасники експертної групи Науково-педагогічні працівники, які реалізовують ОП: проф. **Івашків Василь Михайлович**, проф. **Бацевич Флорій Сергійович**, проф. **Гарасим Ярослав Іванович**, проф. **Довгалюк Ірина Сергіївна**, проф. **Сокіл Ганна Петрівна**, доц. **Гунчик Ігор Володимирович**, доц. **Парубій Уляна Юріївна** та ін. Наукові керівники здобувачів: проф. **Івашків Василь Михайлович**, доц. **Яремко Лілія Миколаївна**, доц. **Парубій Уляна Юріївна.**
12:50-13:00 (*10 хвилин*)	Підведення підсумків зустрічі 3	Учасники експертної групи
13:00–14:00 (60 хвилин)	Обідня перерва	
14:00–14:20 (*20 хвилин*)	Підготовка до зустрічі 4	Учасники експертної групи
14:20–15.00 (*40 хвилин*)	**Зустріч 4** зі здобувачами ОП (відеоконференція)	Учасники експертної групи Здобувачі вищої освіти (кожного року навчання)
15:00–15:20 (*20 хвилин*)	Підведення підсумків зустрічі 4 і підготовка до зустрічі 5	Учасники експертної групи
15:20–16:00 (*40 хвилин*)	**Зустріч 5** з представниками студентського самоврядування (відеоконференція)	Представники студентського самоврядування: Голова Студентського уряду; Голова Наукового товариства студентів, аспірантів, докторантів і молодих вчених**;** Голова студентського уряду філологічного факультету.
16:00-16:20 (*20 хвилин*)	Підведення підсумків зустрічі 5 і підготовка до резервної зустрічі	Учасники експертної групи
16:20-17:00 (*40 хвилин*)	**Зустріч 6** зі стейкголдерами (відеоконференція)	Учасники експертної групи Представники роботодавців

		Представники зовнішніх стейкголдери, які залучені до здійснення процедур внутрішнього забезпечення якості ОП: Завідувачка кафедри фольклористики Навчально-наукового інституту філології Київського національного університету імені Тараса Шевченка **Наумовська Олеся Владиславівна** ; Директор Інституту народознавства Національної академії наук України **Дяків Володимир Михайлович**; Вчена секретарка Інституту Івана Франка Національної академії наук України **Шмега Катерина Михайлівна**; Заступниця директора Музею народної архітектури і побуту у Львові імені Климентія Шептицького **Гарасим Леся Орестівна**; Заступниця директор Інституту українознавства ім. І. Крип'якевича НАН України **Ястремська Тетяна Олександрівна**.
17:00–18:00 (*60 хвилин*)	Підведення зустрічі 6 і та робота з документами	Учасники експертної групи
День 2 – *(03.11.2026)*		
08:30–09:00 (*30 хвилин*)	Підготовка до зустрічі 6	Учасники експертної групи
09:00–10:00 (*60 хвилин*)	**Зустріч 7** Огляд матеріально-технічної бази, що використовується під час реалізації ОП у режимі реального часу (відеоконференція)	Учасники експертної групи; гарант ОП **Пилипчук Святослав Михайлович**
10:00–10:20 (*20 хвилин*)	Підведення підсумків зустрічі 7 і підготовка до зустрічі 8	Учасники експертної групи
10:20–11:00 (*40 хвилин*)	**Зустріч 8** із адміністративним персоналом (відеоконференція)	Учасники експертної групи Керівник Центру забезпечення якості освіти, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції **Іваночко Ірина Богданівна**

		Заступник начальника навчально-методичного відділу, керівник сектору дидактично-методичного сектору **Сак Неля Ростиславівна;** Керівник Центру цифрової освіти **Гуменна Галина Романівна;** Керівник Центру підтримки студентських сервісів **Роїк Ольга Іванівна;** Керівник Центру мережевих технологій та ІТ-підтримки **Петришин Василь Ярославович** Керівник відділу кар'єрного розвитку та співпраці з бізнесом **Сновидович Ірина Григорівна;** Керівник Центру моніторингу **Ілик Христина Василівна.**
11:00-11:20 (*20 хвилин*)	Підведення підсумків зустрічі 8 і підготовка до зустрічі 9	Учасники експертної групи
11:20-12:00 (*40 хвилин*)	**Зустріч 9** із допоміжними структурними підрозділами (відеоконференція)	Учасники експертної групи Директор наукової бібліотеки **Седляр Олександр Володимирович;** Головний бухгалтер **Петяк Ольга Василівна;** Начальник відділу кадрів **Дзіковська Марія Ігорівна;** Відповідальний секретар приймальної комісії **Міщук Наталія Володимирівна;** Керівник Центру міжнародної співпраці **Мольдерф Оксана Євгенівна;** Координатор проєктів психологічної служби **Семків Христина Олегівна.**
12:00–12:20 (*20 хвилин*)	Підведення підсумків зустрічі 9 і підготовка до резервної зустрічі	Учасники експертної групи
12:20–13:00 (*40 хвилин*)	**Резервна зустріч**	Учасники експертної групи Особи, додатково запрошені на резервну зустріч

13:00–13:30 (*30 хвилин*)	Підведення підсумків резервної зустрічі	Учасники експертної групи
13:30–14:30 (*60 хвилин*)	Обідня перерва	
14:30–14:50 (*20 хвилин*)	Підготовка до відкритої зустрічі	Учасники експертної групи
14:50–15:30 (*40 хвилин*)	**Відкрита зустріч** (відеоконференція)	Учасники експертної групи Усі охочі учасники освітнього процесу (крім гаранта ОП та представників адміністрації ЗВО)
15:30–16:00 (*30 хвилин*)	Підведення підсумків відкритої зустрічі і підготовка до фінальної зустрічі	Учасники експертної групи
16:00–16:40 (*40 хвилин*)	**Фінальна зустріч** (відеоконференція)	Учасники експертної групи; Перший проректор **Гукалюк Андрій Федорович;** Декан філологічного факультету **Крохмальний Роман Олексійович;** Заступники декана Гарант ОП **Пилипчук Святослав Михайлович.**
16:40–17:00 (*20 хвилин*)	Підведення підсумків фінальної зустрічі	Учасники експертної групи
17:00–18:00 (*60 хвилин*)	Робота з документами	Учасники експертної групи
День 3 – *(04.11.2026)*		
09:00–18:00	**«День суджень»** – внутрішня зустріч експертної групи	Учасники експертної групи